

# 退社手続依頼書

2016.4~

東京土建渋谷支部 殿

届出日	平成 年 月 日	退社日	平成 年 月 日	No.	
フリガナ			国籍		<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 他国
組合員氏名					
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	年齢	歳	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
フリガナ 住民票現住所	〒 -				
電話	FAX		携帯電話		
退社理由	<input type="checkbox"/> 退職勧奨 <input type="checkbox"/> 解雇 <input type="checkbox"/> 重責解雇 <input type="checkbox"/> 事業縮小 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 定年 <input type="checkbox"/> 他( )				
賃金支払日	毎月 日締め <input type="checkbox"/> 当月 <input type="checkbox"/> 翌月 日支払い				

支部受付欄

・東京土建渋谷支部に、次の手続をお願いします(必要な申請項目をチェックし、必要事項をご記入下さい)

- ★手続必要項目に漏れなくチェック
- 組合脱退 ⇒ 組合脱退日は、退社した月の翌月1日付となり、退社月分の組合費が発生します
  - 土建国保継続 ⇒ 退社しても、入院医療費10割給付や休業保障等の給付内容は変更ありません  
保険証はそのままご利用いただけます
  - 土建国保脱退 ⇒ 資格喪失日は、退職した月の翌月1日付となり、退社月分の保険料が発生します  
資格喪失日から**14日以内**に東京土建国保の健康保険証(家族分含む)を回収し、支部へご送付ください  
退社後の健康保険の種類は  市区町村の国民健康保険  社会保険  他( )  
希望する場合チェックを⇒ 厚生年金と同日で土建国保を喪失する(必ず、別紙の「◆注意事項◆」をご確認ください)
  - 厚生年金保険 ⇒ 資格喪失日は、退職日の翌日となります  
**※ 厚生年金保険は、組合に事務委託をしている事業所のみ、手続代行いたします**
  - 雇用保険 ⇒ 資格喪失日は、退社日となります  
離職票  不要  必要(退職手続依頼書と一緒に、退社日から遡って13ヶ月分の賃金台帳をFAXして下さい)  
**※ 雇用保険は、組合に事務委託をしている事業所のみ、手続代行いたします**
  - 建退共 ⇒  建退共退職金請求  建退共手帳返却
  - その他手続 ⇒  労災保険事業主特別加入  火災共済  自動車共済  自転車保険  その他( )

・主な必要書類

- 土建国保 ⇒ ①土建国保保険証(家族含全員) ②脱退届 ③個人番号通知カード写し ④身分証明書写し
- 厚生年金 ⇒ ①被保険者資格喪失届
- 雇用保険 ⇒ ①退職日から遡って13ヶ月分の賃金台帳  
※離職票を発行する場合のみ必要

所在地: 〒

事業所名: \_\_\_\_\_

事業主: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

担当者: \_\_\_\_\_

記入orゴム印押印ください

支部へ依頼書が到着次第、手続に必要な書類等を事業所へお送りします

TOKYO DOKEN SHIBUYA-SHIBU

東京土建 渋谷支部

〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷2-18-6

TEL:03-6304-2315 / FAX:03-5308-5930

分会 \_\_ 群 \_\_ 年管 \_\_ 厚委  有  無 雇委  有  無

◆組合加入日 / ◆土国・健保取得日 / ◆厚年取得日 / ◆国年3号取得日 / ◆雇用取得日 /

書類送付	備考
------	----

書類到着	役所提出	提出控着	完了通知
------	------	------	------