

入社手続依頼書

2016.6~

東京土建渋谷支部 殿

届出日	平成 年 月 日	入社日(資格取得日)	平成 年 月 日	No.	
フリガナ			国籍		<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 他国
組合員氏名					
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	年齢	歳	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
フリガナ 住民票現住所	〒 -				
電話		FAX		携帯電話	
現在の健康保険	<input type="checkbox"/> 市区町村の国民健康保険 <input type="checkbox"/> 前勤務先の社保 <input type="checkbox"/> 前勤務先の社保(任意継続) <input type="checkbox"/> 他()				
月額賃金(交通費込)	円	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 代表取締役 <input type="checkbox"/> 取締役 <input type="checkbox"/> 他()		

支部受付欄

・入社日を資格取得日とし、東京土建渋谷支部に、次の手続をお願いします(必要な申請項目にチェックし、必要事項をご記入下さい)

★手続必要項目に漏れなくチェック

組合加入 ⇒ 組合加入日は入社した月の1日付となります

土建国保 ⇒ 家族の加入 有 無

厚生年金保険 ⇒ 手帳の有無 有(年金番号記入) 無(手帳再交付手続き)

国民年金3号 { 手帳の有無 有(年金番号記入) 無(手帳再交付手続き)
配偶者の国籍 日本 他国

雇用保険 ⇒ 加入歴なし 加入歴あり { 雇用保険番号 - -
前勤務先 ()

建退共 ⇒ 手帳の有無 持っている 持っていない

※ 国民年金3号(配偶者の年金)は、組合に事務委託をしている事業所のみ、手続代行いたします

※ 雇用保険は、組合に事務委託をしている事業所のみ、手続代行いたします

・主な必要書類

●土建国保 ⇒ ①東京土建加入申込書
②世帯全員の住民票(個人番号記載)
③健康保険証コピー(住民票記載家族分含)
※健康保険が社保の場合は「資格喪失証明書」

●厚生年金 ⇒ ①適用除外承認申請書

●年金3号 ⇒ ①3号資格取得届 ②被扶養者確認証明書
※要件: 年収130万円未満

所在地: 〒

事業所名:

事業主:

電話:

FAX:

担当者:

記入orゴム印押印ください

支部へ依頼書が到着次第、手続に必要な書類等を事業所へお送りします(保険証等も事業所へお送りします)

TOKYO DOKEN SHIBUYA-SHIBU

東京土建 渋谷支部

〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷2-18-6

TEL:03-6304-2315 / FAX:03-5308-5930

分会 ___ 群 ___ 年管 ___ 厚委 有 無 雇委 有 無

書類送付 雇用日加入 随時加入 通常登録 就業実態変更

書類到着 役所提出 提出控着 完了通知

備考: